



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

PERMISO ADMINISTRATIVO

PERMISO HONORARIOS

DECRETO MUNICIPAL N°95.-

DALCAHUE, 31 de enero del 2020. –

**VISTOS:** La solicitud adjunta N°125-126-129-135-136-137-138-142-143. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

|                                  |                          |                      |                               |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|
| MARICELA HERMOSILLA<br>ARRIAGADA | PROFESIONAL GRADO 10°    | 1 DIA<br>½ DIA (P.M) | 27/01/2020<br>28/01/2020      |
| MARCELO ANDRES VERA<br>ALVARADO  | HONORARIOS               | 1 DIA                | 03/02/2020                    |
| FRANCO BAHAMONDE<br>BDE.         | ADMINISTRATIVO GRADO 18° | ½ DIA                | 29/01/2020                    |
| MARCOS VELÁSQUEZ MACÍAS          | DIRECTIVO GRADO 7°       | 1 DIA                | 30/01/2020                    |
| ORIETA DÍAZ MUÑOZ                | ADMINISTRATIVO GRADO 13° | 2 DIAS               | 28/01/2020<br>y<br>29/01/2020 |
| URZULA ULLOA B.                  | TÉCNICO GRADO 13°        | ½ DIA (P.M.)         | 30/01/2020                    |
| EDUARDO CÁRDENAS G.              | HONORARIOS               | 2 DÍAS               | 21/01/2020<br>y<br>22/01/2020 |
| CAMILA GUENTELICAN<br>SERPA      | HONORARIOS               | 1 DIA                | 31/01/2020                    |

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- MEVM/MAAB/RCCC/pyoa.