

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°64.-**

**DALCAHUE, 17 de enero del 2020.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°63-67-. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:



- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Entrega correspondencia a Castro, Ecosur y Archipiélago y retirar material de cultura. Traslada a encuestadora Punahuel 1, Vista Hermosa. El 17/01/2020 (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.
- 2. Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S., Don Carlos Cárdenas Tórres, A contrata Grado 18º de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., y Don Olegario Erices Venegas, a Contrata grado 18 de la E.M.S.:** Don Luis Oyarzo, realiza emparejamiento de sitio y confección de pozo de baño con retroexcavadora, en sector de Tenaun y Colegual. El 17/01/2020 (VIÁTICO). Don Carlos Cárdenas, realiza desbrozamiento con tractor, camino Los Gallardo. El 17/01/2020 (VIÁTICO). Don Francisco Bahamonde, realiza perfilado de camino con motoniveladora en cuesta Las Cotutas. Y costanera de Tenaun sector de Tenaun. El 17/01/2020 (VIÁTICO). Don Olegario Erices, realiza poda de árboles en el parque Teguel y extracción de aguas servidas en sector de Cálén. Dicho cometido se realizará en RETROEXCAVADORA JYTY-47 / TRACTOR FVCY-69 / MOTONIVELADORA FTFP-58/ CAMIÓN MULTIPROÓSITO LFXG-26.-

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006  
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
  
**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

  
  
**MARCOS ELISEO VELASQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- MEVM/MAAB/RCCC/pyoa.**