



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°63.-**

**DALCAHUE, 16 de enero del 2020.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°64. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Doña Stephanie Díaz Stuardo, Profesional grado 12° de la E.M.S.:** Castro: ingreso proyectos en ESSAL y trámites en autoridad sanitaria. Puchaurán: visita comité de agua. Butalcura: Asistir a reunión comité de agua recta Butalcura y club deportivo con el alcalde. El **16/01/2020 GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en camioneta placa patente JSZS-43.-**
- 2. Don Álvaro Alexis Gallardo Sánchez Directivo grado 7° de la E.M.S.:** Asistir a reunión lanzamiento programa Gestión Social local en Castro, el **16/01/2020. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en Camioneta Municipal KSGS-81.-**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- AAGS/MAAB/RCCC/pyoa.**