



**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°662.-**

**DALCAHUE, 31 de diciembre del 2020. –**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°768-769-770-772-773-776-777-779. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

REGINA SOTO NAIL		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA	29/12/2020
SEBASTIAN DÍAZ DÍAZ		PROFESIONAL GRADO 12°	1 DÍA ½ DÍA (A.M.)	30/12/2020 31/12/2020
JEANNETTE PEREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	½ DÍA (A.M.)	31/12/2020
CAMILO SOTO SOTO		DIRECTIVO GRADO 7°	1 DÍA ½ DÍA (A.M.)	30/12/2020 31/12/2020
PABLO NAVARRO SANTANA		PROFESIONAL GRADO 12°	½ DÍA (A.M.) ½ DÍA (A.M.)	28/12/2020 31/12/2020
VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ		JEFATURA GRADO 12°	1 DÍA	30/12/2020
FLORA EUGENIO EUGENIO		HONORARIOS	1 DÍA ½ DÍA (A.M.)	30/12/2020 31/12/2020

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**  
**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



*[Signature]*  
**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**



*[Signature]*  
**MARCOS ELISEO VELÁSQUEZ MACÍAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

MEVM/MAAB/RCCC/pyoa