

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°372.-

DALCAHUE, 03 de agosto del 2020.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°493-494. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. El **04/08/2020, 07/08/2020 y 08/08/2020. (VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará en **CAMIÓN LFXG-17 y CAMIÓN LFXG-19.**
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar Grado 18 de la E.M.S., Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Olegario Erices Venegas, a Contrata grado 18º de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S.: Don Luis Oyarzo, Don Ramón Bahamonde, Don Olegario Erices y Don Francisco Bahamonde:** entrega de cajas por COVID-19, en el sector urbano de Dalcahue. El día **03/08/2020. (VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará en **CAMIONETA GCPL-18; KSGD-81; JSZF-43; KGYX-85.-**
3. **Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata Grado 18 de la E.M.S.:** Desbrozar en camino Chovi-San Juan. El **03/08/2020. (VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará en **TRACTOR FVCY-69.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.