

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°825.-

DALCAHUE, 26 de septiembre del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N°1239-1240-1243. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslado de funcionaria Programa Familias a visitas domiciliarias a sectores de Camino Ruta 5, Teguel, Quiquel, Puntra, Pindapulli, Mocopulli. El **26/09/2019. (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-Traslado de Funcionaria a la ciudad de Puerto Montt a retiro de Laboratorio Movil. El **30/09/2019. (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-
- 2. Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., y Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S.:**Realiza trabajo de retiro de combustible en Quemchi por apoyo de camión tolva día 25 de sep. Retira Kit de mantención para camión tolva BGRR-24 en KAUFMANN y retiro de materiales en ferretería Chiloé para confección de cerco en camino La Unión. El **26/09/2019. (SIN VIÁTICO)**. Don Olegario Barría, realiza perfilado de camino en los sectores de La Chaquihua camino Los Gallardo y camino El Chilcón. El **26/09/2019. (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en **CAMIONETA GCPL-18 / MOTONIVELADORA FTFP-58.-**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



CAMILO ENRIQUE SOTO SOTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- CESS/CIVG/RCCC/pyoa.