

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°807.-

DALCAHUE, 13 de septiembre del 2019.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N°1209-1211. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 14 de la E.M.S. y Don Juan José Daniel Becerra Nofal, a contrata grado 18 de la E.M.S: Doña Clorinda Hurtado y Don Juan Becerra (chofer) Viajar a Achao para firma en notaria compra terreno cementerio Ñiucho. El 13/09/2019. (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en vehículo corporación JJDZ-34.-**
2. **Don César Cárdenas Mansilla, Profesional grado 12 de la E.M.S: Inspección obra “Construcción Gimnasio Tenaún comuna Dalcahue” en sector rural de Tenaún (Decreto Alcaldicio N°964 del 09/04/2019 que designa inspector técnico de obras). El día 13/09/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta placa JSZS-43. –**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

-Carpeta personal.
-Secretaría Municipal.
-Oficina de Partes.
-Transparencia.
-Siaper.
AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.