

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°902.-**

**DALCAHUE, 29 de octubre del 2019.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°1356-1358-1361-1362. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:



- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslada a encuestadora sector Quiquel Playa. Traslada a funcionaria del Programa Vínculo a los siguientes sectores: Chovi, Quetalco, Villa Suyai. El **29/10/2019 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-
- 2. Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. El **29/10/2019, 01/11/2019 y 02/11/2019, (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en Camión Mitsubishi Fuso LFXG-19 y Camión Mercedes Benz LFXG-17.-
- 3. Don Camilo Soto Soto Directivo grado 7 de la E.M.S.:** Firma carpeta Proyecto para Postulación a Pavimentación participativa N°29 en Serviu Castro, ingreso de carpeta proyecto Alcantarillado sector Los Laureles en ESSAL. En Castro el **29/10/2019. (GASTOS A RENDIR)**. Dicho cometido se realizará en camioneta placa patente JSZS-43.-
- 4. Don Alejandro Díaz Garnica, Jefatura grado 12° de la E.M.S.:** Entrega de Proyecto Intendencia Regional, Puerto Montt. Viaja el **29/10/2019** y regresa el **30/10/2019. (VIÁTICO y GASTOS A RENDIR)**. Dicho cometido se realizará camioneta KSGD-81.-

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
  
**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

  
**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

-Carpeta personal.  
-Secretaría Municipal.  
-Oficina de Partes.  
-Transparencia.  
-Siaper.  
AAGS/MAAB/RCCC/pyoa.