

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°852.-**

**DALCAHUE, 02 de octubre del 2019.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°1260-1261-1262. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.º 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

1. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz Administrativo grado 14 de la E.M.S.:** Ir a la ciudad de Castro al Conservador de Bienes raíces por motivo de retirar inscripción de Terreno Municipal para Proyecto (Parque Teguel) y solicitar rol en evaluaciones. El 02/10/2019. **(GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslado de funcionaria programa Familias a visitas domiciliarias a sector de Alcalde Santana, Puchauran, la Costa, Mocopulli, Ñiucho. El 02/10/2019. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-**
3. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S.:** Realiza cuneteo camino señora Ida Muñoz, sector Puntra-El Prado. El 02/10/2019 **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en RETROEXCAVADORA JYTY-47.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.