

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°447.-

DALCAHUE, 13 de mayo del 2019.-

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N°571-575-576-578-572-577-568-570-569-581. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos


- 1.-Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:**Traslada a funcionarios Programa Familias a visita domiciliaria a los sectores de: Puchauran, Colegual, Tocoihue, San Juan, Quiquel, Carretera, Pindapulli, el día **13/05/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.**
- 2.-Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S.:** Realiza cuneteo de camino en sector de Tenaún, camino El Faro, con retroexcavadora JCB. El día **13/05/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en retroexcavadora JYTY-47.**
- 3.-Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S.:** Se traslada a la comuna de Ancuda realizar revisión técnica de camión Mercedes Benz. El día **13/05/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camión Mercedes Benz FHBW-33.**
- 4.-Don Jaime Alvarado Subiabre, Profesional grado 10 de la E.M.S.:** Capacitación FIBE en Achao. El día **14/05/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta KSGD-81.**
- 5.-Don César Cárdenas Mansilla, Profesional grado 12 de la E.M.S.:** Inspección obra "Construcción Gimnasio Tenaún comuna Dalcahue" en sector rural de Tenaún. El día **13/05/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta JSZS-43.**
- 6.-Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S.:** Don Cristian Bahamonde Barría y Don Olegario Barría Barría, realizan traslado de dirigentas vecinales por actividad de celebración día de la Madre. El día **11/05/2019. (VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en BUS KGYX-85 / FURGÓN GFVF-63.**
- 7.-Don Manuel Álvarez Barría, Directivo grado 7° de la E.M.S.:** Asistir a 2° Encuentro Fiscales y Asesores Jurídicos a realizarse en la Contraloría Regional de Los Lagos en Puerto Montt. El día **14/05/2019. (VIÁTICO Y GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en autobús.**
- 8.-Doña Roxana Cárcamo Calisto, Directivo grado 7° de la E.M.S.:** Dirigirse a Chile Atiende ubicado en Castro para obtención de clave única para certificado de deudas financieras. El día **13/05/2019. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**
- 9.-Don César Eduardo Cárdenas Guerrero, HONORARIOS:** Ir a Castro a reunión con Seremi de Salud para sociabilización del protocolo de vigilancia médica para condiciones hiperbáricas a realizarse en dependencias del centro Cultural de Castro. El día **13/05/2019. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.** Asistir a reunión convocada por la Seremi de Salud relacionada con la mesa de buceo seguro, en la sala de reuniones del Instituto de seguridad del trabajo en Puerto Montt. El día **14/05/2019. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**
- 10.-Doña Silvia Sánchez Cheún, Honorarios:** Acompañar a representantes de Dalcahue a participar en el Campeonato Nacional de Cueca "Hermandad Nacional y sus Cuecas Frente al Mar" en Puerto Montt. . El día **18/05/2019. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en Bus Municipal.** Participar en la Fiesta Campesina organizada en el sector de Calen Alto. . El día **19/05/2019. (GASTOS A RENDIR). Dicho cometido se realizará en camioneta municipal.**


**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006  
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

  
**ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- RCCC/MAAB/RCCC/pyoa.