



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°562. -**

**DALCAHUE, 21 de Junio del 2019. -**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°527-529-530-532-535-542-543-545-. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. -

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

ALEXIS BORQUEZ B.	PROFESIONAL GRADO 10°	2,5 DIAS	18/06/2019 AL 20/06/2019
LUIS IGLESIAS A.	JEFATURA GRADO 12°	½ DIA (P.M.)	18/06/2019
ROXANA CÁRCAMO C.	DIRECTIVO GRADO 7°	½ DÍA (P.M.)	19/06/2019
HECTOR F.CAICHEO V.	HONORARIOS	1 DIA	19/06/2019
ROSSE MARIE ROMERO V.	PROFESIONAL GRADO 9°	01 DÍA	19/06/2019
GISELLE PEÑAILILLO ARAYA	ADMINISTRATIVO GRADO 18°	1 DIA	24/06/2019
PAULINA VILLEGAS G.	ADMINISTRATIVO GRADO 17°	½ DIA (A.M.)	20/06/2019
VERONICA SOTOMAYOR U.	ADMINISTRATIVO GRADO 15°	1/2 DIA (A.M.)	24/06/2019

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SANCHEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.