

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°550.-

DALCAHUE, 18 de junio del 2019.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N°765-766-768-. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:


1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Realizar extracción de basura domiciliaria en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. Los días **18/06/2019, 21/06/2019 y 22/06/2019 (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camión Mercedes Benz LFXG-17 y Camión Mercedes Benz LFXG-19.
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslada a encuestadora al sector Teguel Bajo, Colegual y la P.Suyai. Entrega de ayuda Social a Quiquel y Culdeo. Traslada a funcionaria del programa Familia al sector Colegual. El día **18/06/2019. (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.-
3. **Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S.:** Don Franco Bahamonde, realiza carga de camiones tolva, con retroexcavadora desde pozo sector de Puchauran. El día **18/06/2019. (VIÁTICO)**. Don Francisco Bahamonde y Don Olegario Barría, realizan traslado de material con camiones tolva. El día **18/06/2019. (VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará con **EXCAVADORA KKHX-92 / CAMIÓN FHBW-33 / CAMIÓN BGRR-24.-**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE


~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
~~SECRETARIA MUNICIPAL~~
~~DALCAHUE~~

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ROXANA CECILIA CÁRCAMO CALISTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- RCCC/CIVG/RCCC/pyoa.