



**PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°609. -**

**DALCAHUE, 05 de julio del 2019. -**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°451-558-568-569-572-574-579-573-586. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. -


**DECRETO:**

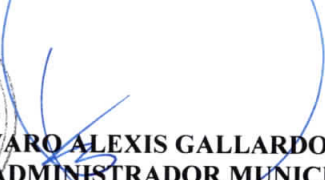
**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA	PROFESIONAL GRADO 10°	1 DIA	01/07/2019
JAIME ALVARADO SUBIABRE	PROFESIONAL GRADO 10°	1 DIA	15/07/2019
PAMELA BARRÍA DÍAZ	A CONTRATA GRADO 18°	1 DIA	01/07/2019
KATHERINE VERA VERA	HONORARIOS	1 DÍA	02/07/2019
ALICIA SALDIVIA OBANDO	HONORARIOS	1 DIA	15/07/2019
SEBASTIAN DÍAZ DÍAZ	PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	03/07/2019
DANIELA NAVARRO S.	A CONTRATA GRADO 18°	1 DÍA	15/07/2019
FRANCISCO BAHAMONDE BDE.	ADMINISTRATIVO GRADO 18°	1 DÍA	01/07/2019
CAMILO SOTO SOTO	DIRECTIVO GRADO 7°	½ DIA (P.M.)	05/07/2019

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
**DALCAHUE**

  
**ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**AAGS/MAAB/RCCC/pyoa.**