



COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N° 179.-

DALCAHUE, 25 de Febrero del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N° 226, 225. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos

- 1. Don Álvaro Gallardo Sánchez, Directivo grado 7° de la E.M.S:** Realizar salida a terreno por programa de Habitabilidad a sector de Chinquipulli (Chovi San Juan) el día **25/02/2019** desde las 14:45 a 17:30 horas (**Sin Viático – Horas Extraordinarias**). **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
- 2. Don Cristián Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S:**
Cristian - Francisco: Realizar traslado de material en sector de San Juan camino El Pini. **Ramón:** Realizar carga de camiones en sector de San Juan. **Luis:** Realizar perfilado de estabilizado en sector de San Juan. **Luis:** Realizar perfilado de camino en sector de Pelú estero Tocoihue. **Franco:** Realizar desbrozamiento de caminos, Pini – Las Lumas – Los Álamos en sector de San Juan, el día **25/02/2019** desde las 08:00 a 17:00 horas (**Viático**). **Dicho cometido se realizará con camión BGRR-24, excavadora KKHX-92, retroexcavadora JYTY-47, motoniveladora FTFP-58, tractor FVCY-69.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA C. CÁRCAMO CALISTO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



ÁLVARO A. GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS//RCCC/pyoa.