

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N° 120.-

DALCAHUE, 04 de Febrero del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N° 129, 132. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Trasladar a funcionaria del programa familia a los sectores de la Costa y alrededores. Realizar la entrega de correspondencia en la comuna de Castro el día **04/02/2019** desde las 08:00 a las 17:00 horas. **(Viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
2. **Don Juan Hijerra Serón, Alcalde grado 5° de la E.M.S:** Viajar a la comuna de Ancud por reunión de la Amudich el día **04/01/2019**. **(Viático). Dicho cometido se realizará con Camioneta Municipal JJDY-61.**
3. **Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S: Olegario B - Cristian:** Realizar traslado de material por programa de ripiado en sector de Carihueico. **Luis:** Realizar perfilado de caminos en sector de Carihueico por programa de ripiado. **Ramón:** Realizar carga de camiones en sector de Carihueico por programa de ripiado el día **04/02/2019** desde las 08:00 a las 17:00 horas. **(Viático). Dicho cometido se realizará con Camión FHBW-33, Camión KRHR-27, Excavadora KKHX-92, Retroexcavadora JYTY-47.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ALVARO A. GALLARDO SANCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.