

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 106.-

DALCAHUE, 01 de Febrero del 2019. –

V I S T O S: Las necesidades del servicio; y documentos adjuntos; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.02.2019** hasta el día **28.02.2019**. Los siguientes funcionarios:

1. **DON CRISTIAN VARGAS TORRES, TÉCNICO GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realizar supervisión de Obras en ejecución, asistencia a reunión de trabajo en diferentes sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos, inspecciones Municipales los fines de semana en la comuna, asistencia a la feria dominical, Emergencias Comunes. **Se cancelaran 25 horas.**
2. **DON JUAN JOSE BECERRA NOFAL, ADMINISTRATIVO GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar supervisión de Obras en ejecución, asistencia a reunión de trabajo en diferentes sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, inspecciones Municipales los fines de semana en la comuna, asistencia a la feria dominical. **Se cancelaran 25 horas.**
3. **DOÑA REGINA SOTO NAIL, DIRECTIVO GRADO 7° DE LA E.M.S:** Realizar supervisión de Obras contratadas, asistencia a reunión de trabajo en diferentes sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de proyectos. **Se cancelaran 30 horas.**
4. **DON PABLO NAVARRO SANTANA, A CONTRATA GRADO 12° DE LA E.M.S:** Realizar supervisión de Obras contratadas, asistencia a reuniones de trabajo en diferentes sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de carpetas. **Se cancelaran 25 horas.**
5. **DON RICHARD MUÑOZ MUÑOZ, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar Montaje y control de amplificación para actividades Municipales. **Se cancelaran 25 horas.**
6. **DOÑA PAMELA BARRÍA DÍAZ, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar la creación de archivos proyectos en ejecución y ordenar archivos de Dirección de Obras almacenados en bodega. **Se cancelaran 25 horas.**
7. **DOÑA MARICELA HERMOSILLA ARRIAGADA, PROFESIONAL GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar supervisión de Obras contratadas, asistencia a reunión de trabajo en diferentes sectores de la comuna, asistir a capacitaciones, revisión de carpetas. **Se cancelaran 28 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



CLARA INÉS VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ALVARO A. GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.