

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N° 95.-**

**DALCAHUE, 30 de Enero del 2019.-**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionarios N° 111. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos

- 1. Don Jorge Oyarzun Barría, A contrata grado 13° de la E.M.S:** Realizar viaje de apoyo a PRODESAL en la instalación de cartel Festival Costumbrista. Realizar visitas domiciliarias en sector costero y Ruta 5 sur el día **30/01/2019** desde las 09:00 a 17:00 horas (**Sin Viático**). **Dicho cometido se realizará con jeep JZWF-70.**
- 2. Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18° de la E.M.S: Olegario B - Cristian:** Realizar traslado de material por programa de ripiado en sector de Carihueico. **Luis:** Realizar perfilado de caminos en sector de Carihueico por programa de ripiado. **Ramón:** Realizar carga de camiones en sector de Carihueico por programa de ripiado. **Francisco:** Realizar el perfilado de camino en sectores de Puchauran y Dallico el día **30/01/2019** desde las 08:00 a las 17:00 horas. (**Viático**). **Dicho cometido se realizará con Camión FHBW-33, Camión KRHR-27, Excavadora KKHX-92, Retroexcavadora JYTY-47, Motoniveladora FTPF-58.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006  
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios  
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**ARAINES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO A. GALLARDO SANCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.