



**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°1.037.-**

**DALCAHUE, 09 de diciembre del 2019.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°1491-1492. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos:

- 1. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S.: Don Ramón Bahamonde:** realiza carga de camiones con retroexcavadora por programa de ripiado. El 09/12/2019 (VIÁTICO). **Don Olegario Barría y Don Francisco Bahamonde,** realizan traslado de material desde pozo hacia sector de Mocopulli Alto por Programa de ripiado. El 09/12/2019 (VIÁTICO). **Don Luis Oyarzo,** realiza perfilado de material con retroexcavadora por programa de ripiado. El 09/12/2019 (VIÁTICO). **Dicho cometido se realizará en EXCAVADORA KKHX-92 / CAMIÓN FHBW-33 / CAMIÓN BGRR-24 / RETROEXCAVADORA JYTY-47.-**
- 2. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Traslada a encuestadora a los siguientes sectores Ruta 5, Dalcahue Urbano, Las Quemadas. Entrega de juguetes a Punahuel 1 y Butalcura Alto. Retirar las botellas plásticas de diferentes puntos de Dalcahue y llevar al vertedero. El 09/12/2019 (VIÁTICO). **Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

**Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios**

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**MANUEL ANÍBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**RPSN/MAAB/RCCC/pyoa.**