

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°734.-

DALCAHUE, 23 de agosto del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N°1100-1101-1103-1111. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N.° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N.° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos:

1. **Doña Marcela Staforelli Vivanco Jefatura grado 12 de la E.M.S.:** Asistir a reunión de lanzamiento de concursos del Fondo de Protección Ambiental. En la biblioteca Municipal de Castro el **23/08/2019**. (**GASTOS A RENDIR**). Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva. –
2. **Doña Yasna Igor Guichacoy, Jefatura grado 9° de la E.M.S., y Doña Giselle Peñailillo Araya, Administrativo grado 18° de la E.M.S.:** Coordinas actividad Municipal XI Encuentro de Reite con Acordeón y Guitarra, en el Parque Municipal Teguel. Los días el **24 /08/2019** y **25 /08/2019** (**GASTOS A RENDIR**). Dicho cometido se realizará en camioneta Municipal **KSGD-81 / JSZS-43.-**
3. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S.:** Trasladar funcionarios a actividad Municipal XI Encuentro de Reite con Acordeón y Guitarra, en el Parque Municipal de Teguel. Los días el **24 /08/2019** y **25 /08/2019** (**VIÁTICO**). Dicho cometido se realizará en camioneta Municipal **KSGD-81.-**
4. **Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S.:** realiza mejoramiento a acceso de Vivienda en sector de Tenaún camino LLicaco. El **24/08/2019** (**VIÁTICO**). Dicho cometido se realizará en **RETROEXCAVADORA JYTY-47.-**


IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.