



REPUBLICA DE CHILE  
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N°712. –**

**DALCAHUE, 16 de agosto del 2019. –**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°709-711-716-723-. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. –

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

EVANAN ALVARADO M.		ADMINISTRATIVO GRADO 13°	1 DIA	16/08/2019
JESSICA ULLOA ARROYO		TÉCNICO GRADO 17°	2 DIAS	22/08/2019 AL 23/08/2019
CAMILA RUIZ ILLEZCA		PROFESIONAL GRADO 10°	1 DIA	16/08/2019
JEANNETTE PEREZ AMPUERO		TÉCNICO GRADO 16°	½ DIA (R.M.)	20/08/2019
ROSSE MARIE ROMERO V.		PROFESIONAL GRADO 9°	01 DÍA	16/08/2019

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



**ALVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/MAAB/RCCC/pyoa.