



**PERMISO ADMINISTRATIVO  
PERMISO HONORARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 399. -**

**DALCAHUE, 26 de Abril del 2019. -**

**V I S T O S:** La solicitud adjunta N°352-347-350-325-319-318-316-329-301-353-494-357-361-. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 1545 del código civil y Decretos Alcaldicios que aprueban los contratos a Honorarios; La Resolución del Tribunal Electoral Regional Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido. -

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo y Permisos Honorarios. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios Planta, Contrata y Honorarios:

MARINA ALVARADO A.	TÉCNICO GRADO 13°	½ DIA P.M.	25/04/2019
PATRICIA OJEDA A.	A CONTRATA GRADO 13°	½ DIA P.M.	25/04/2019
MARISOL DIAZ RUIZ	TECNICO GRADO 12°	1 DIA	26/04/2019
LUIS SOTO SANTANA	ADMINISTRATIVO GRADO 12°	1 DIA	22/04/2019
PABLO NAVARRO SANTANA	PROFESIONAL GRADO 12°	1 DIA	22/04/2019
MARINA ALVARADO A.	TÉCNICO GRADO 13°	½ DIA P.M.	22/04/2019
ORIETA DÍAZ MUÑOZ	ADMINISTRATIVO GRADO 13°	1 DIA	22/04/2019
DANIELA BAHAMONDE ULLOA	HONORARIOS	3 DÍA	24/25/26/04/19
DANIELA BAHAMONDE ULLOA	HONORARIOS	1 DIA	22/04/2019
EDUARDO CÁRDENAS G.	HONORARIOS	01 DÍA	26/04/2019
MARCELA PEREZ V.	HONORARIOS	½ DÍA P.M.	26/04/2019
CAMILO SOTO SOTO	DIRECTIVO GRADO 8°	½ DÍA P.M.	26/04/2019
SANDRA ALVARADO VARGAS	ADMINISTRATIVO GRADO 15°	½ DIA a.m.	29/04/2019

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO A. GALLARDO SÁNCHEZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- A A G S / R P S N / R C C C / n v o a