



COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°386.-

DALCAHUE, 22 de Abril del 2019.-

VISTOS: El Cometido Funcionarios N° 462-463-466-459-457. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos

- 1. Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15 de la E.M.S., Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S., Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S.: Don Cristian Bahamonde Barría y Don Olegario Barría Barría,** realizan traslado de material en sector de Punahuel 1. El día **22/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas. **(VIÁTICO), Don Francisco Bahamonde Bahamonde,** Traslada camión tolva a revisión Técnica Ancud. El día **22/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas. **(VIÁTICO), Don Ramón Bahamonde Bahamonde,** realiza carga de camiones tolva en sector de Punahuel. El día **22/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas. **(VIÁTICO), Don Franco Bahamonde Millapinda,** realiza cuneteo por red de agua y pozo de baño en sector de Quetalco. El día **22/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas. **(VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará el día **CAMIÓN TOLVA KRHR-27/ CAMIÓN FHBW-33/RETROEXCAVADORA JYTY-47/CAMIÓN TOLVA BGRR-24/EXCAVADORA KKHX-92/RETROEXCAVADORA DTTZ-15.**
- 2. Don Álvaro Alexis Gallardo Sánchez Directivo grado 8 de la E.M.S.:**Asistir a gira técnica de los programas PDTI y Prodesal, a realizarse en Chonchi y Puqueldón. El día **23/04/2019** desde las **09:30** hasta las **15:30** horas. **(VIÁTICO y GASTOS A RENDIR).** Dicho cometido se realizará en camioneta **KSGD.81.**
- 3. Don Juan Segundo Hijerra Serón Alcalde grado 5 de la E.M.S., Don Camilo Soto Soto Directivo grado 7 de la E.M.S.: Don Juan Segundo Hijerra Serón y Don Camilo Soto Soto,** Viaje a la ciudad de **Puerto Montt** para reunión en Dirección de Obras Portuarias con el Director Matías González. El día **23/04/2019** desde las **07:00** horas hasta las **16:00** horas. **(VIÁTICO y GASTOS A RENDIR).** Dicho cometido se realizará en camioneta **JJDY-61.**
- 4. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Entrega de documentos a oficinas de Castro. Traslado de funcionaria Programa Familias. Visitas domiciliarias sector 'Pupetra, Dallico, Puchauran, Tenaún, Tocoihue. El día **22/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas. **(VIÁTICO).** Dicho cometido se realizará en Camioneta **GCPL-17.**
- 5. Don Sebastián Díaz Díaz, Profesional grado 12 de la E.M.S.:**Entrega de documentos empresa eléctrica SAESA oficina Castro. El día **22/04/2019** desde las **09:00** horas hasta las **12:00** horas. **(GASTOS A RENDIR).** Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INÉS VERA GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ÁLVARO ALEXIS GALLARDO SÁNCHEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.
- AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.