

**COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.**

**DECRETO MUNICIPAL N°365.-**

**DALCAHUE, 11 de Abril del 2019.-**

**VISTOS:** El Cometido Funcionarios N°421-426-420-423-. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos

- 1. Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Participar actividad recreativa en Quellón con Adultos Mayores de Calen Alto. El día **13/04/2019** desde las **10:00** horas. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en locomoción Corporación.**
- 2. Don Abraham Hurtado Guaiquil Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Extracción de basura domiciliaria, en carretera y diversos sectores de la comuna de Dalcahue. Los días viernes **12/04/2019**, sábado **13/04/2019** y domingo **14/04/2019**. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en CAMIÓN Ford brk-86.**
- 3. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Entrega de correspondencia a Castro, Compín, Becker. Traslada a encuestadora sector Punahuel, Loncomilla, Ñiucho. El día **12/04/2019** desde las **08:00** hasta las **16:00** horas. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.**
- 4. Don Juan Segundo Hijerra Serón Alcalde grado 5 de la E.M.S.:** Visita terreno sector Quetalco. Viaje comuna de Quemchi reunión Alcalde Gustavo Lobos. Viaje comuna Ancud ver temas Amudich. El día **12/04/2019** desde las **10:30** horas hasta las **16:30** horas. **(VIÁTICO). Dicho cometido se realizará en camioneta JJDY-61.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006 Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**ALVARO A. GALLARDO SANCHEZ**  
**ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

**AAGS/CIVG/RCCC/pyoa.**