



COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N°344.-

DALCAHUE, 08 de Abril del 2019.-

V I S T O S: El Cometido Funcionarios N°398-394-. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos

- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13 de la E.M.S.:** Entrega de correspondencia a Castro Gobernación y Traslada funcionaria del programa Vínculo y familia a sectores Tocoihue, Pupetra, Loncomilla, Puchauran, Quetalco.. El día **08/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas. **(VIÁTICO)**. Dicho cometido se realizará en camioneta GCPL-17.
- 2. Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14 de la E.M.S., Don Luis Oyarzo Vargas, Auxiliar grado 18 de la E.M.S., Don Francisco Bahamonde Bahamonde, Administrativo grado 18 de la E.M.S., Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13 de la E.M.S.:** Olegario Barría y Francisco Bahamonde, realizan traslado de material por programa de ripiado en sector de Quetalco, camino Los Ríos. El día **08/04/2019** desde las **08:00** horas hasta las **17:00** horas **(VIÁTICO)** Luis Oyarzo, realiza perfilado de estabilizado con retroexcavadora sector de Quetalco camino Los Ríos. El día **08/04/2019** desde las **08:00** a las **17:00** horas **(VIÁTICO)**. Ramón Bahamonde realiza carga de material con excavadora a camiones tolva en sector de Quetalco. El día 08/04/2019 desde las 08:00 horas hasta las 17:00 horas. **(VIÁTICO)** Dicho cometido se realizará **CAMIÓN FHBW---/CAMION BGRR-24/RETROEXCAVADORA JYTY-47/EXCAVADORA KKHX-92.-**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006

Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE




REGINA PATRICIA SOTO NAIL
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE




ROXANA C. CARCAMO CALISTO
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- RCCC/RPSN/RCCC/pyoa.**