

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 746. -

DALCAHUE, 05 de Septiembre del 2018.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 917, 912, 909, 918. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Doña Clara Ines Vera Gonzalez, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Ir a reunión sobre "Parque Eólico San Pedro", en la ciudad de Castro el día **05/09/2018** desde las **09:30** a **13:00** horas (**Sin Viático**). **Dicho cometido se realizará con vehículo particular FFRW-97.**
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Ir a Conservador de Bienes Raíces de la comuna de Ancud a retirar y solicitar certificados de no inscripción de personas de la comuna. Ir a conservador de Castro a solicitar inscripción de terreno para proyecto, el día **05/09/2018** desde las **09:10** a **17:00** horas (**Viático**). **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslada a encuestadora a sectores de Dalcahue urbano, Punahuel 2, Los Maitenes. Traslada a funcionarios a una plaza ciudadana 18 de Septiembre el día **05/09/2018** desde las **08:00** a **17:00** horas (**Viático**). **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL - 17.**
4. **Don Cristian Bahamonde Barría, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Realizar traslado de funcionario (Kinesiologo) de Departamento Social por Programa Visita Adulto Mayor el día **05/09/2018** desde las **08:00** a **15:00** horas (**Viático**). **Dicho cometido se realizará con jeep JZWF - 70.**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



MANUEL ANIBAL ÁLVAREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



RODRIGO ADALÍO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- RASG/MAAB/RCCC/pyoa.