

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N° 951.-

DALCAHUE, 21 de Noviembre del 2018.-

V I S T O S: Decreto Alcaldicio N° 1.857 de fecha 24.10.2018 que Declara Situación de Emergencia Municipal. El Cometido Funcionarios N° 65, 62, 77. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: Los siguientes trabajos


- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Trasladar a funcionarios Programa Vínculos, Familia a sector de Butalcura, Chaquihual, Ruta 5, Mocopulli el día **21/11/2018** desde las 08:00 a 17:00 horas. **(Viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
- 2. Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro al Conservador de Bienes Raíces a retirar documentación, a Conadi a solicitar certificado y Bienes Nacionales por Plano, todo para el Proyecto de Diseño de Centro Cívico el día **21/11/2018** desde las 11:00 a 14:00 horas. **(Sin Viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**
- 3. Don Rodrigo Adalio Soto Gómez, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Asistir a “Diplomado B-Learning en Alta Gerencia Publica Municipal y Regional” Subdere dictado por el instituto de asuntos públicos (INAP) de la Universidad de Chile a realizarse en la ciudad de Puerto Montt los días **22-23-24/11/2018** viajando el día **21/11/2018 (Viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**


IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.004.006
Comisiones de Servicios en el País, 215.21.03.001 – 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


MANUEL A. ÁLVAREZ BARRÍA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE


ROXANA C. CÁRCAMO CALISTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
 - Siaper.
- RCCC/CIVG/RCCC/pyoa.**