

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL. 255-

DALCAHUE, 22 de Marzo del 2018.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 272, 277, 274, 276. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** Realizar traslado de concejales hacia la localidad de Piruquina para participar de una reunión que se realizará en sector invitación realizada a través de llamado telefonico desde las **08:00 a 17:00** horas el día **22/03/2018 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPI-18
2. **Doña Marisol Diaz Ruiz, Tecnico grado 12° de la E.M.S:** Concurrir a la ciudad de Ancud para ubicar a contribuyente que obtuvo permiso de circulación de vehiculo placa ZT 8007-4 por consulta de transparencia pasiva desde las **10:30 a 17:20** horas el día **22/03/2018 (viático)**. Dicho cometido se realizará con furgón corporación municipal
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de asistente social para realizar visitas domiciliarias a sectores de costa Tenaún, Calen, San Juan, Pelu, Dallico desde las **09:00 a 17:00** horas el día **22/03/2018 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
4. **Doña Rosse Romero Valdebenito, Profesional grado 9° de la E.M.S:** Realizar visitas domiciliarias al adulto mayor al sector costa, Tenáun, Calen, San Juan, Pelu, Dallico desde las **09:00 a 16:00** horas el día **22/03/2018 (Sin viático, gastos a rendir)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INÉS VERA GONZALEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
DALCAHUE



RODRIGO ADALÍO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

RASG/CIVG/RCCC/pyoa