

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL. 201.-

DALCAHUE, 06 de Marzo del 2018.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 236, 232, 235. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A contrata grado 15° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Luis realizar perfilado de camino en sector de Carihueico. **Olegario – Cristian** Realizar traslado de materiales para ripiado de camino en sector de Carihueico. **Ramón** realizar carga de camiones en sector de carihueico desde las 08:00 a 17:00 horas el día **06/03/2018 (viatico)**. Dicho cometido se realizará con retroexcavadora JYTY-47, camión FHBW-33, camión BGRR-24, excavadora BGCB-61
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera en sectores de Puntra, Butalcura, Butalcura al rio, Butalcura a la Antena, Mocopulli, Las Compuertas, Km60, Los Pirinchos y Ñiucho desde 08:00 a 17:00 horas el día **6, 9 y 10/03/2018 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86
3. **Don Fabian Bahamonde Barria, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Traslado a funcionario programa pismu al sector Ancud a concurrir al hospital de Ancud desde las 08:00 a 18:00 horas el día **06/03/2018 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

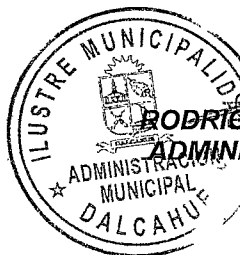
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOJO GOMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

RASG/CIVG