

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 615. -

DALCAHUE, 30 de Julio del 2018.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 761, 754. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

**DECRETO**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslada a Kinesiologo visita domiciliaria a los sectores de Dallico, Quiquel, Teguel, Chovi San Juan el día **30/07/2018 y el día 31/07/2018** traslada a personal adulto mayor a los sectores de Tocoihue, Las Retas y Traslada a encuestadora a los sectores de Culdeo, Chovi San Juan, Camino la Quilla, Carretera, Camino la Montaña, Javiera Carrera, Caleta Ancud y alrededores de Dalcahue desde las **08:30 a 17:00 horas (Viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL – 17.
2. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** **Ramon:** Realiza rebaje de cuesta cementerio en sector de Puchauran. **Franco:** Realiza perfilado y cuneteo de camino en sector de Puchauran. **Luis:** Realiza carga de camión en sector de Quiquel. **Francisco:** Realiza traslado de material para ripiado de camino en sector de Quiquel. El día **30/07/2018** desde las **08:00 a 17:00 horas (Viatico)**. Dicho cometido se realizará con **Excavadora BGCB – 61, Retroexcavadora DTTZ - 15, Camión FHBW-33.**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



ROXANA CARCAMO CALISTO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**  
- Carpeta Personal.  
- Secretaria Municipal.  
-Oficina de Partes.  
-Transparencia  
RASG/CIVG/RCCC/pyoa