

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 583. -

DALCAHUE, 18 de Julio del 2018.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 715, 716, 714, 713. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Rodrigo Adalio Soto Gómez, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Propuesta bases curriculares de asignatura de lengua originaria en la escuela N° 2 en la ciudad de Castro el día **18/07/2018** desde las **10:00 a 13:00** horas (gastos a rendir). Dicho cometido se realizará con **Vehículo particular KJCY – 11.**
2. **Doña Marisol Díaz Ruiz, Técnico 12° de la E.M.S:** Viaja a castro a oficina correo de Chile el día **18/07/2018** (gastos a rendir). Dicho cometido se realizará con **Vehículo Particular FLKY – 83.**
3. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizara traslado de equipo de futbol hacia la comuna de Achao el día **18/07/2018** desde las **18:00 a 22:30** horas (Viatico). Dicho cometido se realizará con **Bus KGXY – 85.**
4. **Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Ramon realiza perfilado de camino en sector de Tenaun Alto Luis realiza traslado de estabilizado al sector de Puchauran Franco realiza perfilado de estabilizado en sector de Puchauran el día **18/07/2018** desde las **08:00 a 17:00** horas (viatico). Dicho cometido se realizará con **Motoniveladora FTFP – 58, Retroexcavadora JYTY – 47, Retroexcavadora DTTZ – 15.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

RASG/CIVG/RCCC/pyoa.