

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL Nº. 115.-**

**DALCAHUE, 02 de Febrero del 2018.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los derechos que se establecen en los respectivos contratos, El Artículo 1545 del código civil y Decreto Alcaldicio que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.


**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **02.02.2018** y hasta el día **28.02.2018**, al siguiente funcionario:

1. **DON MIGUEL ANGEL CORDOVA SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar fiestas costumbristas, proyectos, visitas, giras y trabajo administrativo.
2. **DOÑA MARCELA STAFORELLI VIVANCO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo Ferias, cursos, giras, trabajo administrativo, entre otras.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
SECRETARIA  
**GLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
ADMINISTRACION  
MUNICIPAL  
DALCAHUE  
**RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

**RASG/CIVG/RCCC/pyoa.**