

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 62.-

DALCAHUE, 19 de Enero del 2018.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 55, 56, 59. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslada a funcionario programa CHCC al sector Butalcura, Quetalco, Mocopulli, Calen, Tocoihue, Ex Estacion, el día 19/01/2018 (Viatico). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-17.
2. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Ramon Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** (Luis) Realiza trabajo de perfilado de camino con retroexcavadora en sector de el Chilcon Dallico. (Ramon) Realiza trabajo de movimiento de tierra con excavadora y carga de materiales a camiones tolva camino el Chilcon. (Olegario-Cristian) Realizan traslado de material con camión tolva, para ripiado en sector de Dallico camino el Chilcon. (Francisco) Realiza trabajo con retroexcavadora en sector de Carihueico, el día 19/01/2018 (Viatico). Dicho cometido se realizara con retroexcavadora cat DTTZ-15, excavadora BGCB-61, camión FHBW-33, camión BGRR-24, retroexcavadora jcb JYTY-47.
3. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realiza trabajo de traslado de personal a Calen, el día 19/01/2018 (Viatico). Dicho cometido se realizara con camioneta Toyota GCPL-18.

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



MANUEL ANIBAL ALVAREZ BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.
- Siaper.

RASG/MAAB/RCCC.

RC