

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 26

DALCAHUE, 04 de Enero del 2018.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,6 3,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **04.01.2018** hasta el día **31.01.2018** , a los siguientes funcionarios:

1. **DON CAMILO SOTO SOTO, DIRECTIVO GRADO 8° DE LA E.M.S:** Realizar viajes fuera de la región, asistencia a reuniones, etc. **Se cancelaran 30 horas.**
2. **DOÑA JEANNETTE PEREZ AMPUERO, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar viajes fuera de la región, ordenamiento de archivos, etc. . **Se cancelaran 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



MANUEL ALVAREZ BARRIA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia.

RASG/MAAB/RCCC pyoa.