

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 14

DALCAHUE, 03 de Enero del 2018. -

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los derechos que se establecen en los respectivos contratos, El Artículo 1545 del código civil y Decreto Alcaldicio que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **03.01.2018** y hasta el día **31.01.2018**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA DOÑA KIMBERLY BUSTAMANTE ALVAREZ, HONORARIOS:** Realizar ordenamientos de archivos y carpetas.
2. **DOÑA CRISTINA KARIN CATIN MUÑOZ, HONORARIOS:** Realizar apoyo en diferentes actividades, entre otras.
3. **DOÑA JESSICA ULLOA ARROYO, HONORARIOS:** Apoyo en diferentes actividades, entre otras
4. **DOÑA GLORIA RUIZ RUIZ, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo en las actividades de oficina de turismo, actividades extra programáticas, salidas a terrenos, entre otras

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

RASG/CIVG/RCCC/pyoa