

COMETIDO FUNCIONARIO/ VIÁTICO.

DECRETO MUNICIPAL N° 1043.-

DALCAHUE, 14 de Diciembre del 2018.-

**V I S T O S:** Decreto Alcaldicio N° 1.857 de fecha 24.10.2018 que Declara Situación de Emergencia Municipal. El Cometido Funcionarios N° 164, 156, 172, 154, 155, 163. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** Los siguientes trabajos

- 1. Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Trasladar a encuestadora a sector de Dalcahue Urbano. Realizar entrega de juguetes en sector de Puchauran. Trasladar a funcionaria CHCC al sector de Chovi San Juan. Trasladar asistente social para entrega de ayuda social a Chovi San Juan, el día **14/12/2018** desde las 08:00 a las 16:00. **(Viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
- 2. Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Bahamonde, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Franco Bahamonde Millapinda, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Erices Venegas, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** **Luis:** Realizar trabajo de mantención de camino sector de Puchauran Villauquina. **Francisco:** Realizar trabajo con camión en sector de Puchauran Villauquina. **Olegario:** Realizar trabajo con Motoniveladora en sectores de Teguel Bajo, Camino Las Solteras, El Bosque y Camino que Crua de Punahuel I AL II. **Cristián:** Realizar el traslado de Excavadora a los sectores de Hermanas Franciscanas, Puchauran Villauquina y Camino las Chivas. **Ramón:** Realizar trabajo con Excavadora en canchas de Chiloé Unido para construcción de sede en sector Hermanas Franciscanas, después se traslada a camino Las Chivas. **Franco:** Realizar trabajo con Excavadora en sector de Puchauran Villauquina. **Olegario:** Realizar trabajo de apoyo en compactador de basura, se traslada al sector de Chovi San Juan para limpieza de terreno de construcción de Capilla, el día **14/12/2018** desde las 08:00 a las 17:00 horas. **(Viático). Dicho cometido se realizará con Retroexcavadora JCB JYTY-47, Retroexcavadora CAT DTTZ-15, Excavadora Volvo KKHX-92, camión FHBW-33, camión BGRR-24, camión KRHR-27 y Motoniveladora FTFP-58.**
- 3. Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Realizar entrega de invitaciones para aniversario de la comuna de Dalcahue a diversos sectores de la comuna, el día **15/12/2018** desde las 08:00 a las 15:00 horas. **(Viático). Dicho cometidos se realizará con GCPL-18.**
- 4. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizar el traslado de Escuela de Fútbol Municipal a la comuna de Achao el día **15/12/2018** desde las 08:30 a las 17:00 horas. **(Viático). Dicho cometido se realizará con Bus Municipal KGYX-85.**
- 5. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizar el traslado de Agrupación de Pensionados Dalcahue a la comuna de Puqueldon el día **16/12/2018** desde las 10:00 a las 18:00 horas. **(Viático). Dicho cometido se realizará con Bus Municipal KGYX-85.**
- 6. Doña Rosse Marie Romero Valdebenito, Profesional Grado 9° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S: Rosse - Orieta:** Participar en actividad recreativa con Pensionados Dalcahue "Nueva Esperanza" en la comuna de Puqueldon el día **16/10/2018 (Viático). Dicho cometido se realizará con Bus Municipal KGXY-85.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006 – 215.21.02.004.006


Comisiones de Servicios en el País, 215.21.01.004.005 – 215.21.02.004.005 Trabajos Extraordinarios

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar **10 días hábiles a contar de la fecha realizada el cometido.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**MANUEL A. ÁLVAREZ BARRÍA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

  
**ROXANA C. CÁRCAMO CALISTO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
  - Siaper.
- RCCC/MAAB/RCCC/pyoa.