

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO MUNICIPAL N° 729. -**

**DALCAHUE, 31 de Agosto Del 2018. -**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los derechos que se establecen en los respectivos contratos, El Artículo 1545 del código civil y Decreto Alcaldicio que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

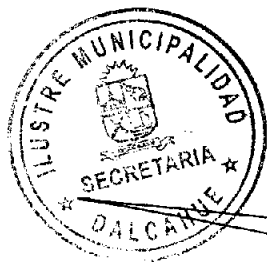
**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.09.2018** y hasta el día **30.09.2018**, al siguiente funcionario:

1. **DON JORGE TORRES BARRIENTOS, HONORARIOS:** Realizar labores en la OMIL, realizando labores de inscripción a la plataforma BNE, y atención de público, etc. en general, además de ingresar documentos al sistema, legajo de documentos.
2. **DON FELIPE CÁRDENAS ROZAS, HONORARIOS:** Realizar labores en el área de eventos relacionados con temáticas de mujer, así como labores administrativos.
3. **DOÑA JESSICA ULLOA ARROYO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en diferentes actividades, entre otras.
4. **DOÑA MARIA LUISA BAHAMONDE MUÑOZ, HONORARIOS:** Realizar labores en el área de eventos relacionados con temática de mujer, así como labores administrativa.

**OTORGUESE:** en descanso complementario

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARAINES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**ROXANA C. CARCAMO CALISTO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- RASG/CIVG/RCCC/pyoa