

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 727.-

DALCAHUE, 31 de Agosto 2018.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **01.09.2018** y hasta el día **30.09.2018**, al siguiente funcionario:

1. **DON ALEJANDRO DIAZ GARNICA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Participación de Actividades municipales **Se cancelarán 50 horas**
2. **DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realización de turno y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
3. **DON FRANCO BAHAMONDE MILLAPINDA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades **Se cancelarán 50 horas.**
4. **DOÑA VIVIANA PAREDES MIRANDA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Participación de Actividades municipales. **Se cancelaran 50 horas.**
5. **DON ANTONIO VIDAL MUÑOZ, AUXILIAR GRADO 13° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelarán 50 horas.**
6. **DON OLEGARIO BARRÍA BARRÍA, A CONTRATA GRADO 13° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de vehículos municipales por reuniones y/o actividades **Se cancelarán 50 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



YVANA C. CARCAMO CALISTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

RCCC/CIVG/RCCC/pyou.