

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°. 797.-

DALCAHUE, 12 de Septiembre del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1045,1046,1042,1047,1041, Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en sectores de carretera y urbano los días **12-15-16/09/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camión UT2530.
2. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Francisco – Cristian – Antonio: Realizar trabajo en sector Dallico – El Chilcon recargue de camino y perfilado. Luis: Realizar trabajo en sector de Pupetra APR (atravesos) el día **12/09/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con motoniveladora FPFT – 58, camión tolva FHBW – 33, retroexcavadora DTTZ – 15, excavadora BGCV – 61.
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de asistente social por visita domiciliaria, en sectores de Los Molinos – Puchauran – Calen – San Juan – Quemasa – Quiquel el día **12/09/2017** desde las 09:00 a 17:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL – 17.
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a Conservador de Bienes Raíces a retirar copia vigencia de la municipalidad en la comuna de Castro el día **12/09/2017** desde las 15:00 a 17:00 horas (sin viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
5. **Doña Pamela Jeanette Barria Díaz, Honorarios:** Realizar entrega de correspondencia en intendencia Regional de la ciudad de Puerto Montt el día **12/09/2017** desde las 09:00 a 18:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

RASG/CIVG/ RCCC/psvg.