

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°. 776.-

DALCAHUE, 06 de Septiembre del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1021, 1020, 1025, 1011, 1015, 1023, 1022, 1003, Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de funcionaria del programa IEF a sectores de Puchauran – Dallico – Quetalco – Pelu – Petas – Tenaún el día **06/09/2017** desde las 09:10 a 17:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL – 17.
2. **Doña Rosse Marie Romero Valdebenito, Profesional grado 9° de la E.M.S:** Asistir a una capacitación en la ciudad de Puerto Montt, Chile Compra, en la intendencia salón azul el día **07/09/2017** viajando el día **06/09/2017** y regresando el día **07/09/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
3. **Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** Realizar trabajo pasando motoniveladora en sector de Tenaún el día **06/09/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con motoniveladora FPFT – 58.
4. **Don Olegario Erices Venegas, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Retirar documentos en notaria de Quinchao, contrato modificatorio posta Quetalco el día **06/09/2017** desde las 14:30 a 16:30 horas (sin viático). Dicho cometido se realizará con camioneta JSZS – 43.
5. **Don Juan Segundo Hijerra Seron, Alcalde grado 6° de la E.M.S, Don Manuel Álvarez Barria, Directivo grado 8° de la E.M.S, Doña Regina Patricia Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S:** **Manuel:** Asistir a reunión con gerente de Empresa Salmones Antartica en Chonchi (sin viático). **Juan:** Entrega de documentos a Gobierno Regional y reunión con gerente de Empresa Salmones Antartica en Chonchi y Puerto Montt. **Regina:** Asistir a reunión en Gobierno Regional en la ciudad de Puerto Montt el día **06/09/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta JJDY – 61.
6. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S:** Asistir al curso "Preparandose para la prueba 2017" a realizarse el día **07/09/2017** en el salón azul de la Intendencia de la Región de Los Lagos, ubicada en Avda Decima Región #480 en la ciudad de Puerto Montt viajando el día **06/09/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
7. **Doña Yasna Cecilia Igor Guichacoy, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Asistir al curso "Preparandose para la prueba 2017" a realizarse el día **07/09/2017** en el salón azul de la Intendencia de la Región de Los Lagos, ubicada en Avda Decima Región #480 en la ciudad de Puerto Montt viajando el día **06/09/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
8. **Doña Danitza Fernanda Soto Soto. Honorarios:** Asistir a la preparación de prueba de acreditación en compras públicas a realizarse en la ciudad de Puerto Montt el día **07/09/2017** viajando el día **06/09/2017** y retornando el día **07/09/2017** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INÉS VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
- RASG/CIVG/ RCCC/psvg.



RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE