

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°. 898.-

DALCAHUE, 20 de Octubre del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1192, 1194, 1195, 1197, 1196, Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado a funcionario del programa pismu a visitas domiciliarias a sectores de Butalcura, Pindapulli, La frutilla, Mocopulli, Ñiucho, Calen el día **20/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado funcionario a la actividad del intercambio Cultural gastronómico en sector de Tenaún e día **21/10/2017**. Traslado de funcionaria a cambio de directiva al sector de Calen el día **22/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
3. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a la notaria de Achao para solicitar copia reducción publica de concesión marítima municipal e ir al conservador de bienes raíces Castro a solicitar hipoteca y gravámenes de terreno municipal el día **20/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva
4. **Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 13° de la E.M.S:** Realizar trabajo de apoyo a operativo de limpieza en Calle 18 de Septiembre y Teguel Alto el día **21/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión FHBW-33
5. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Realizar traslado de docentes a sector de Tenaún por motivo de elecciones 2017 el día **21/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
6. **Doña Roxana Carcamo Calisto, Directivo grado 8° de la E.M.S, Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S, Doña Patricia Ojeda Alvarado, A Contrata grado 13° de la E.M.S, Doña Marisol Diaz Ruiz, Tecnico grado 12° de la E.M.S:** Supervisar y reparar local en Chepu, Ancud el día **20/10/2017** para actividad municipal que se realizará el **10/11/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta JSZS-43

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencia.

RASG/CIVG/RCCC/psvg.