

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 879.-

DALCAHUE, 10 de Octubre del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1134,1137,1140. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de asistente social por visita domiciliaria y de encuestadora a sectores de Ñiucho – Calen – Mocopulli – Puchauran – Tocoihue – Butalcura – Tenaun. Traslado de funcionario encargado del programa CHCC a visita domiciliaria el día **10/10/2017** desde las 08:42 a 16:35 horas (**viático**). **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.**
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a la notaria de Achao a retirar documentación de la dirección de obras el día **10/10/2017** desde las 11:00 a 14:00 horas (**sin viático**). **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**
3. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera en sectores de Puntra – Butalcura – Pupetra – Pindapulli – Mocopulli – Ñiucho los días **10-13-14/10/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (**viático**). **Dicho cometido se realizará con camión BRRK – 86.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



ROXANA CECILIA CARCAMO CALISTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia.
- RCCC/CIVG/ /psvg.