

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°. 911.-

DALCAHUE, 30 de Octubre del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1231, 1232, 1233, 1230. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado de funcionaria de la Omil a Sector Rauco comuna de Chonchi, Teguel, Mocopulli. Traslado a encuestadora a sector Teguel, Mocopulli, Ñiucho el día **30/10/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camineta GCPL-17
2. **Don Rodrigo Soto Gomez, Directivo grado 8° de la E.M.S:** Participar de la certificación Mujer emprende en la escuela Luis Uribe Díaz desde las 16:30 a 19:00 horas en Castro el día **30/10/2017 (pago de horas extras)**. Dicho cometido se realizará con vehículo particular FLLB-69.
3. **Don Camilo Soto Soto, Directivo grado 8° de la E.M.S, Don Olegario Erices Venegas, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Viajar a Puerto Montt el día **30/10/2017** por entrega de carpetas en Minvu de Puerto Montt y otros tramites en Gobierno Regional y Autoridad Sanitaria (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta JSZS-43
4. **Doña Kissy Sepulveda Barría, A Contrata grado 10° de la E.M.S:** Asistir a rendir prueba de acreditación del Registro Social de Hogares, en dependencias del Ministerio de Desarrollo Social en Puerto Montt el día **31/10/2017** ida y regreso el mismo día (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**RODRIGO ADALIO SOTO GÓMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia.
- RASG/CIVG/RCCC/psvg.