

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 451

DALCAHUE, 26 de Mayo del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 572,575,574, Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Entrega de ayuda social a sector Teguel, Carihueico, traslado funcionario a Castro el día **26/05/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
2. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Traslado de material para realizar exposición fotografica en museo Dalcahue del libro "por mis ojos miraras chiloe" del autor Hiranio Chavez con motivo de celebración del mes del patrimonio en la ciudad de Puerto Montt el día **26/05/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
3. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Trasladar algunos materiales de exposición fotografica realizada en el museo a Puerto Montt el día **28/05/2017 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
4. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Trasladar funcionarios por celebración el día **28/05/2017** por celebración día del patrimonio (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96
5. **Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** Realizar trabajos con retro al sector de Puchaurán sra. Sonia Díaz destapar cuneta y hacer cuneta para adulto mayor el día **26/05/2017 (viatico)**. Dicho cometido se realizará con retroexcavadora DTTZ-15

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



CLARA INES VERÁ GONZALEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

KTSB/CIVG//RCCC/psvg



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE