

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 283

DALCAHUE, 31 de Marzo de 2017

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del **01.04.2017** y hasta el día **30.04.2017**, a los siguientes funcionarios

1. **DOÑA MARINA ALVARADO ALVAREZ, TECNICO GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realizar labores de cajera municipal, consistente en recaudar ingresos, cuadratura, realizar pagos a proveedores, y subrogancia de encargada de pagos, apoyo en inspección de Feria Dominical. **Se cancelaran 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



JOAQUIN IGNACIO GUENIM ALE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
 - Sec. Municipal.
 - Of. Partes.
 - **Transparencia**
- JIGA/CIVG/RCCC/pyoa