

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 497

DALCAHUE, 07 de Junio del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 623, 621. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Ramón realizar apertura de camino en sector camino el pacifico (San Pedro) excavadora BGCB-61. **Antonio** realizar traslado de funcionario desprograma I.E.F a sectores de la costa camioneta GCPR-96 el día **07/06/2017 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con excavadora BGCB-61, camioneta GCPR-96**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado a secretaria municipal Clara Vera a participar de una jornada de inducción, en las dependencias del cuartel de policía de investigaciones ubicado en avenida Monseñor Ramón Munita 536 de la ciudad de Puerto Montt el día **07/06/2017 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE



**MANUEL ALVAREZ BARRIA**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

KTSB/MAAB//RCCC/psvg