

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N° 492

DALCAHUE, 05 de Junio del 2017.-

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 614,613,611, . Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENASE:** Los siguientes trabajos

1. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barria Baaria, A Contrata grado 13° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 13° de la E.M.S:** Francisco realizar trabajos de carga de camión en pozo Quiquel con material para camino el Caleuche. **Olegario** traslado de material para calle el Caleuchue, traslado de excavadora a camino el Pacifico San Pedro. **Ramón** encausar en camino el Pacifico San Pedro con excavadora el día **05/06/2017 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con excavadora BBKP-15, camión FHBW-33, excavadora BGCB-61**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado funcionario I.E.F. autoservicios a los sectores de Colegual, Calen, Calen, Tenaún el día **05/06/2017 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17**
3. **Don Juan Segundo Hijerra Serón, Alcalde grado 6° de la E.M.S:** Asistir a Puerto Montt a secretaria ministerial de educación por proyectos de escuela Puchaurán y liceo Polivalente el día **05/06/2017 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con Jeep gris toyota JJDZ-34**
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a retirar incripción y plano de terreno Mocopulli (Millapel) y ofcina de asesor juridico municipal el día **05/05/2017 (sin viatico)**. **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE



**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**KISSY SEPULVEDA BARRIA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

KTSB/CIVG//RCCC/psvg