

REPUBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DALCAHUE

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 482

DALCAHUE, 01 de Junio 2017.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los derechos que se establecen en los respectivos contratos, El Artículo 1545 del código civil y Decreto Alcaldicio que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.06.2017** y hasta el día **30.06 .2017**, al siguiente funcionario:

1. **DON JUAN SEGUNDO AVENDAÑO MANSILLA, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo ferias, cursos, giras, trabajo administrativo, entre otras.
2. **DON RICARDO CARCAMO AMPUERO, HONORARIOS:** Realizar visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas y reuniones.
3. **DON MIGUEL CORDOVA SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar fiestas costumbristas, proyectos, visitas. Giras y trabajo administrativo
4. **DON ALEXIS BORQUEZ BAHAMONDE, HONORARIOS:** Realizar respaldo y mantención de equipamiento computacionales
5. **DOÑA MARCELA STAFORELLI VIVANCO, HONORARIOS:** Realizar apoyo en actividades tales como apoyo ferias, cursos, giras, trabajo administrativo, entre otras.
6. **DON EDUARDO SEGOVIA GONZALEZ, HONORARIOS:** Realizar visitas técnicas, días de campo, giras técnicas unidades demostrativas encuentros campesinos entre otras.
7. **DON ALVARO GALLARDO SANCHEZ, HONORARIOS:** Actividades relacionadas al programa prodesal tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas y reuniones

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- KTSB/CIVG/RCCC/pyoa**