

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO MUNICIPAL N°.606.

DALCAHUE, 13 de Julio del 2017.-

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 765,767,769,768,790. Los Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENASE: Los siguientes trabajos

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativos grado 13° de la E.M.S:** Traslado de funcionaria a Conservador de Bienes Raices en Achao el día **13/07/2017** desde las 10:50 A 16:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Ir a Achao a retirar correspondencia a Conservador de Bienes Raices el día **13/07/2017** desde las 10:50 a 16:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.
3. **Don Luis Oyarzo Vargas, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Realizar cuneteo para agua en sector Pupetra – Loncomilla el día **13/07/2017** desde las 08:00 a 17:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con retroexcavadora DTTZ-15.
4. **Doña Kissy Sepúlveda Barria, A Contrata grado 10° de la E.M.S:** Asistir a mesa técnica del programa de autoconsumo a realizarse en la comuna de Castro el día **13/07/2017** desde las 09:45 a 13:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.
5. **Doña Regina Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Asistir a reunión en gobierno Regional de Puerto Montt por liquidación de Gimnasio Fiscal el día **13/07/2017** desde las 07:00 a 18:00 horas (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

RASG/CIVG//RCCC/psvg