

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 577

DALCAHUE, 05 de Julio del 2017

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de **05.07.2017** y hasta el día **31.07.2017**, a los siguientes funcionarios:

1. **DON LUIS SOTO SANTANA, ADMINISTRATIVO GRADO 12° DE LA E.M.S:** Realizar labores de revisión causas pendientes, pidiendo cuenta por oficio y archivo de causas falladas. **Se cancelaran 25 horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**RODRIGO ADALIO SOTO GOMEZ**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
  - Transparencia
- RASG/CIVG/RCCC/pyoa.