

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO MUNICIPAL N° 96

DALCAHUE, 01 de Febrero 2017.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los derechos que se establecen en los respectivos contratos, El Artículo 1545 del código civil y Decreto Alcaldicio que aprueba contrato Honorario, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 148-2016-P-A; los Artículos 2do, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del **01.02.2017** y hasta el día **28.02.2017**, al siguiente funcionario:

1. **DOÑA PAMELA JEANETTE BARRIA DIAZ, HONORARIOS:** Realizar actividades tales como la creación de archivos proyectos en ejecución y ordenar archivos de dirección de obras almacenados en bodega.
2. **DOÑA MARCELA DEL CARMEN PEREZ VARGAS, HONORARIO:** Realizar apoyos en actividades y/o eventos de celebración que realiza la dirección y el municipio en general, además de ordenamiento de documentos e incorporación de datos al sistema en caso de caídas o problemas técnicos del sistema durante la jornada de trabajo estipulada.
3. **DON JOSE MIGUEL ROMERO MANCHEÑO, HONORARIO:** Participación en actividades verano 2017.
4. **DOÑA PAULINA VILLEGAS GUICHAQIELEN, HONORARIOS:** Realizar labores en el área computacional, mantener y actualizar los archivos computacionales en Personal, además de ingresar datos al sistema SMC.
5. **DOÑA ROSANNA PAREDES BAHAMONDE, HONORARIOS:** Reemplazo por vacaciones del oficial primero del juzgado de policía local.
6. **DON MIGUEL CORDOVA SANCHEZ, HONORARIOS:** Realizar fiestas costumbristas, proyectos, visitas, giras y trabajos administrativos.
7. **DOÑA SOLANGE ROJAS ZUÑIGA, HONORARIOS:** Realizar mantención documentación en oficina de partes tales como certificados de personalidades jurídica y temas Semac.
8. **DON RICARDO ENRIQUE CARCAMO APUERO, HONORARIO:** Realizar actividades relacionadas al programa PDTI tales como visitas técnicas, día de campo, unidades demostrativas, reuniones.
9. **DON EDUARDO SEGOVIA GONZALEZ, HONORARIOS:** Realizar visitas técnicas, días de campo, giras técnicas unidades demostrativas encuentros campesinos entre otras.

OTORGUESE: en descanso complementario

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA VERA GONZALEZ
SECRETARIO MUNICIPAL
DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- KTSB/CIVG/RCCC/pyoa**